

Regulamin realizacji zajęć z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD) w Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej GADASIE



1. 1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna GADASIE (dalej zwana NPPP GADASIE) z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 1a w Gdańsku jest niepubliczną placówką oświatową wpisaną do *Rejestru szkół i placówek oświatowych* pod numerem RSPO 478960, która stanowi część Centrum Terapii GADASIE Aleksandra Wasilewska (dalej zwane CT GADASIE). Dyrektorką i organem prowadzącym NPPP GADASIE jest Aleksandra Wasilewska.

1. 2. NPPP GADASIE od 1 stycznia 2023 r. realizuje różnego rodzaju zajęcia terapeutyczne dla dzieci w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD) zgodnie z zaleceniami wskazanymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wystawionej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

1. 3. Udział w zajęciach w NPPP GADASIE w ramach WWRD jest dobrowolny i bezpłatny. Koszty prowadzonej terapii są pokrywane z dotacji publicznej przyznawanej NPPP GADASIE przez Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia w ramach WWRD jest przesłanie przez rodzica / opiekuna prawnego na adres e-mail biuro@gadasie.pl lub infogadasie@gmail.com trzech dokumentów w formie skanu lub zdjęcia:

a) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka wystawionej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

b) uzupełnionego i podpisanego *Wniosku o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju* (do pobrania ze strony internetowej gadasie.pl w zakładce *Poradnia*),

c) uzupełnionego i podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu przez dziecko z zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w innych placówkach (do pobrania ze strony internetowej gadasie.pl w zakładce *Poradnia*).

2. 2. Po otrzymaniu dokumentów wskazanych w punkcie 4.1. NPPP GADASIE rejestruje dziecko w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) oraz platformie ODPN w celu wypełnienia prawnych obowiązków dotyczących prowadzenia niepublicznej placówki oświatowej, a także w służącym do wewnętrznej obsługi pacjentów Elektronicznym Dzienniku Poradni, w którym są gromadzone informacje na temat wszystkich pacjentów i specjalistów CT GADASIE.

2. 3. Po rejestracji dziecka do systemów dyrektorka NPPP GADASIE wskazuje liczbę godzin terapii w miesiącu oraz ustala z rodzicem / opiekunem prawnym dziecka termin cyklicznych wizyt i rodzaj realizowanej terapii. Rezerwacja cyklicznych wizyt jest uzależniona od dostępności wolnych terminów we wspólnym grafiku CT GADASIE i NPPP GADASIE oraz deklaracji gotowości do prowadzenia terapii w danym czasie przez specjalistów współpracujących z CT GADASIE. NPPP GADASIE zastrzegają sobie prawo do nieprzyjęcia dziecka do realizacji WWRD w przypadku braku wolnych terminów u specjalisty danego rodzaju terapii albo zgłoszonego przez rodzica / opiekuna prawnego braku możliwości uczęszczania dziecka na zajęcia w żadnym terminie zaproponowanym przez NPPP GADASIE.

2. 4. Dziecko, któremu nie uda się wyznaczyć terminu zajęć, może być na życzenie rodzica wpisane na listę rezerwową. Gdy nastąpią zmiany w grafiku NPPP GADASIE poinformuje rodzica / opiekuna prawnego dziecka wpisanego na w/w listę o dostępności nowych terminów i możliwości rozpoczęcia terapii w ramach WWRD.

3. 1. Zajęcia w ramach WWRD odbywają się w oddziałach NPPP GADASIE, które mieszczą się w następujących lokalizacjach:

a) ul. Chałubińskiego 1A (1. piętro) Gdańsk – Chełm,

b) ul. Warszawska 151 (parter) Gdańsk – Ujeścisko.

3. 2. Zajęcia w NPPP GADASIE odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 20.00 w zależności od dostępności specjalistów aktualnie współpracujących z CT GADASIE. W ustawowe dni wolne od pracy (niedziele i święta) NPPP GADASIE nie prowadzi zajęć w ramach WWRD.

3. 3. Czas pojedynczych zajęć terapeutycznych dziecka w ramach WWRD wynosi 45 minut.

3. 4. Spóźnienie się na wizytę nie powoduje ich przedłużenia o czas spóźnienia ani odrobienia całej lub części wizyty w innym terminie.

3. 5. Wizyta rozpoczyna się z reguły o równej i stałej godzinie ustalonej w momencie zapisu. W przypadku, gdy dziecko wraz rodzicem / opiekunem prawnym lub inną osobą (upoważnioną przez rodzica/ opiekuna prawnego do przyprowadzenia i odebrania dziecka) przyjdą na miejsce przed czasem rozpoczęcia wizyty, powinni oczekiwać na terapeutę w poczekalni.

4. 1. Obowiązuje zasada, że w terapii mogą uczestniczyć dzieci bez infekcji. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji terapeuta ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć.

4. 2. W czasie zajęć opiekę nad dzieckiem sprawuje terapeuta NPPP GADASIE.

4. 3. W czasie ewentualnych przerw między poszczególnymi zajęciami opiekę nad dzieckiem jest zobowiązany zapewnić obecny z dzieckiem rodzic / opiekun prawny albo inna osoba (upoważniona przez rodzica / opiekuna prawnego do przyprowadzenia i odebrania dziecka).

4. 4. Rodzic / opiekun prawny lub inna osoba (upoważniona przez rodzica / opiekuna prawnego do przyprowadzenia i odebrania dziecka) mają prawo być obecni na sali podczas zajęć terapeutycznych, jednak terapeuta może zasugerować konieczność opuszczenia sali albo pozostania na sali, jeśli podnosi to jakość zajęć i efektywność terapii.

4. 5. Rodzic / opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do:

a) przestrzegania niniejszego regulaminu;

b) pilnowania terminów wizyt i dbania o regularne uczestnictwo dziecka w zajęciach;

c) zapewnienia dziecku na każdej wizycie wygodnego – dostosowanego do wieku i wymagań dziecka – ubrania. Rodzic / opiekun prawny dziecka niniejszym przyjmuje do wiadomości, że w trakcie zajęć terapeutycznych – w zależności od ich rodzaju – ubranie dziecka może ulec zabrudzeniu farbami lub innego rodzaju materiałami. Rodzicowi / opiekunowi prawnemu, ani dziecku nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia do NPPP GADASIE w przypadku zabrudzenia lub zniszczenia ubrań dziecka w trakcie zajęć.

4. 6. Terapeuta (specjalista) jest zobowiązany do:

a) rzetelnej pracy i dostosowania form i metod pracy terapeutycznej do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;

b) wymiany informacji na temat przebiegu zajęć oraz postępów dziecka z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka;

c) udzielania rodzicowi / opiekunowi prawnemu dziecka lub samemu dziecku wskazówek do pracy w domu;

d) rezerwowania miejsc na kolejne wizyty, w przypadku gdy zachodzi potrzeba stałych lub tymczasowych zmian w grafiku (poza umawianiem pierwszej wizyty, której dokonuje dyrektorka NPPP GADASIE);

e) systematycznego prowadzenia dokumentacji dziecka.

5. 1. NPPP GADASIE zastrzega sobie prawo do tymczasowego zawieszenia cyklicznych zajęć terapeutycznych w przypadku braku dostępności specjalisty w danym czasie. Jednocześnie zobowiązuje się do w miarę możliwości szybkiego znalezienia nowego specjalisty, który przejmie terapię dziecka albo ustalenia innego terminu realizacji terapii.

5. 2. Rodzic / opiekun prawny dziecka ma prawo w dowolnym czasie zrezygnować z terapii, o czym uprzedza terapeutę lub dyrektorkę NPPP GADASIE. Jednakże obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia – dziecko zostanie wypisane z terapii WWRD w NPPP GADASIE (w tym z systemu SIO i ODPN) po upływie miesiąca od zgłoszenia chęci rezygnacji.

6. 1. Zgłaszanie przez rodzica / opiekuna prawnego nieobecności lub spóźnień dziecka na zajęcia nie jest obowiązkowe, ale zalecane. Tego rodzaju zgłoszenie powinno być dokonane bezpośrednio do prowadzącego terapię drogą telefoniczną lub za pomocą SMS-a lub e-maila tak szybko jak to będzie możliwe.

6. 2. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności dziecka, nie będą odrabiane w innym terminie z powodu dużych trudności w wyznaczeniu innego terminu, w którym sala terapeutyczna i terapeuta będą dostępne.

6. 3. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności terapeuty (np. wskutek przebywania na zwolnieniu lekarskim albo w czasie urlopu terapeuty) mogą być odrobione w jednym innym terminie z dwóch zaproponowanych przez terapeutę po konsultacji z rodzicem / opiekunem prawnym. Jeżeli żaden z zaproponowanych terminów nie będzie odpowiadał rodzicowi / opiekunowi prawnemu, wówczas nieodbyte zajęcia nie zostaną odrobione. Jednocześnie terapeuta jest zobowiązany do dochowania wszelkich starań w wyznaczaniu terminów na odrabianie zajęć w taki sposób, aby były to terminy optymalnie dobrane dla danego dziecka.

7. 1. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2023 r. do odwołania.

7. 2. Regulamin niniejszy jest dostępny na stronie internetowej gadasie.pl, a także jest przekazywany przez terapeutę w formie wydruku każdemu rodzicowi / opiekunowi prawnemu dziecka na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach WWRD.

7. 3. Dyrektorka NPPP GADASIE zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym regulaminie w każdym czasie w celu usprawnienia funkcjonowania Poradni i ewentualnego uwzględnienia uwag zgłaszanych przez rodziców / opiekunów prawnych oraz specjalistów (terapeutów).

Dyrektorka NPPP GADASIE

Aleksandra Wasilewska

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. Ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Centrum Terapii Gadasie Aleksandra Wasilewska z siedzibą w Gdańsku (80-180), ul. S. Dąbka 23/17.
Dane kontaktowe administratora danych:
Telefon: 505 063 889
Adres e mail: infogadasie@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – w celu wypełnienia przez administratora zadań określonych w przepisach szczególnych: w celu przeprowadzenia procesu diagnostycznego, przygotowania opinii, prowadzenia zajęć terapeutycznych
- Wyżej wymienione dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy występują z takim żądaniem w oparciu stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie tych danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
- W/w dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych i ich sprostowania, gdy zachodzi taka konieczność, a także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
- Zbierania danych osobowych wymaga Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa świadczenia usługi przez Centrum Terapii Gadasie Aleksandra Wasilewska.
- Przysługuje Pani/Panu skarga organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Zbierane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dyrektorka CT GADASIE

Aleksandra Wasilewska